

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виктор Національного
технічного університету
України «Київський
політехнічний інститут»

Управлінням освіти
Солом'янської районної в
м. Києві державної адміністрації
Начальник



М.Згуровський

2012р.



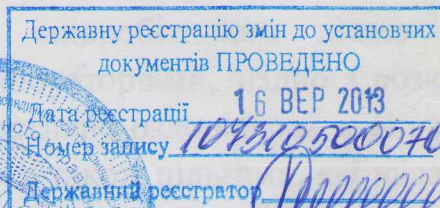
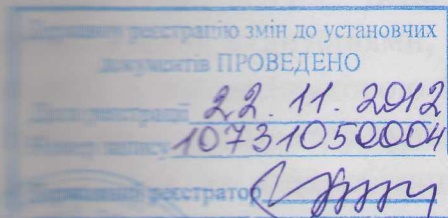
Г.Лазарева

2012р.

СТАТУТ

Технічного ліцею

Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут» м. Києва
ідентифікаційний код 22880259



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Технічний ліцей Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» м. Києва (далі - Ліцей) є правонаступником Технічного ліцею НТУУ «КПІ» Залізничного району м. Києва, створеного та зареєстрованого розпорядженням Голови державної адміністрації Залізничного району м. Києва № 470 від 9 квітня 1997р.

Ліцей має ліцензію на право здійснення освітньої діяльності від 27 травня 2002 року, протокол № 11, № 111029 серія 30Д-П.

1.2. Належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва». Власник Ліцею є Київська міська рада.

Територіальною громадою м. Києва ліцей передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Ліцей безпосередньо підпорядкований управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітний Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради.

1.3. Місцезнаходження ліцею: 03087, м. Київ, вул. Уманська, 39; тел. 243-25-22; 242-77-78. Скорочена назва: Технічний ліцей НТУУ «КПІ» м. Києва.

1.4. Засновниками ліцею є Залізнична районна державна адміністрація м. Києва та Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут».

1.5. Повноваження засновників:

НТУУ «КПІ» надає ліцеїстам та співробітникам ліцею право користування аудиторіями, кабінетами та лабораторіями, згідно з розкладом занять, а також науковою бібліотекою, спортивно-оздоровчим комплексом, приміщеннями Центру культури та мистецтв, а також пільгами, які надаються викладачам та співробітникам Університету, профспілковою організацією НТУУ «КПІ» у встановленому чинним законодавством порядку.

Декани факультетів та інститутів, або їх представники, проводять за їх бажанням профорієнтаційну роботу серед ліцеїстів ліцею. Знайомлять зі специфікою роботи вищого навчального закладу, історією, вибором майбутньої спеціальності. Викладачі, науковці та вчені університету мають право працювати в ліцеї за сумісництвом (проведення занять, лекцій, семінарів, диспутів, конференцій та інше).

Управління освіти як виконавчий орган Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації, який є правонаступником Залізничної районної державної адміністрації м. Києва здійснює повноваження делеговані та передбачені чинним законодавством.

1.6. Ліцей утримується за кошти місцевого бюджету.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку, штамп, бланк стандартного зразка, власну символіку. При умові переходу на фінансову самостійність відкриває реєстраційний казначейський рахунок в держказначействі.

1.8. Головною метою ліцею є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у вихованні та розвитку обдарованих, талановитих і здібних дітей, сприяння збагаченню інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України, відпрацювання та розповсюдження нових технологій навчально-виховного процесу з обдарованими дітьми, створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів та отримання довузівської підготовки, що обумовлюється договірними відносинами з вищими навчальними закладами.

1.9. Головним завданням ліцею є:

- створення та забезпечення умов для здобуття загальної середньої освіти з поглибленим диференційованим навчанням та підготовки випускників до подальшого навчання у вищих навчальних закладах, виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- створення сприятливих умов для формування широкого світогляду, поваги і розуміння надбань, традицій, досягнень науки, національної і світової культури;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- пошук та відбір творчо обдарованих дітей;

- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарувань, творчого мислення і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- розробка та впровадження новітніх технологій у навчально-виховний процес з обдарованими дітьми;
- надання ліцеїстам можливості оволодіння системою знань та практичних умінь і навичок наукової, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, роботи з технікою та за новими технологіями.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Ліцей має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою та наданими власником;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів та за погодженням з Міністерством освіти і науки України, надалі за текстом МОН України;
- визначати контингент ліцеїстів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;
- стажування педагогічних кадрів;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- залучати викладачів вищих навчальних закладів, а також спеціалістів наукових установ і підприємств;
- запрошувати на роботу спеціалістів на конкурсній основі, на договірних, контрактних умовах;
- володіти рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством та даним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління;
- визначати правила прийому до ліцею у відповідності до Інструкції про порядок конкурсного прийому дітей до ліцею, затвердженого МОН України;
- визначати форми і методи проведення внутрішнього контролю;
- спрямовувати власні надходження на благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- встановлювати учнівську форму.

1.13. Діяльність ліцею ґрунтується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов для кожної людини для повної реалізації здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.14. Ліцей має статус загальноосвітнього навчального закладу III ступеня з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою. Навчання проводиться українською мовою. Запроваджено поглиблене вивчення предметів з фізико-математичного, природничого, економічного гуманітарного профілів та інформаційних технологій. Може надавати освітні послуги II ступеня.

1.15. Структура ліцею:

II ступінь – 5-7 спеціалізовані класи з поглибленим вивченням окремих предметів;

8-9 класи з допрофільною підготовкою

III ступінь – 10-11 класи з профільним навчанням.

1.16. Ліцей може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчальних закладів різних типів і рівнів акредитацій, а також навчально-виховних об'єднань з дошкільними, позашкільними та іншими навчально-виховними закладами для задоволення культурно-освітніх потреб громадян.

1.17. Ліцей може мати у своєму складі класи з поглибленим вивченням предметів.

1.18. У Ліцеї створюються та функціонують:

- предметні методичні комісії;
- методичні комісії класних керівників (вихователів);
- творчі групи педагогічних працівників;
- психологічна служба тощо.

1.19. Класи (групи) в ліцеї формуються за погодженням з управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації згідно з

нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

1.20. З урахуванням потреб населення та місцевих умов ліцей за погодженням з районним управлінням освіти приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з дистанційною формою навчання.

1.21. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН України.

1.22. Відповідно до заяв, поданих батьками або особами, які їх замінюють, заклад за погодженням з районним управлінням освіти створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

1.23. Медичне обслуговування учнів ліцею та відповідні умови для його організації забезпечуються Солом'янською районною в м. Києві державною адміністрацією і здійснюється дитячою лікарнею № 3 та її поліклінічними відділеннями.

1.24. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Зарахування учнів до ліцею та їх відрахування

2.1. Зарахування учнів до ліцею здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому МОН України.

До ліцею зараховуються учні, які успішно пройшли конкурсний відбір. Умови конкурсу розробляються адміністрацією ліцею згідно з Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл. За наявності вільних місць може проводитися додатковий набір до ліцею. Зарахування до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копія), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (свідоцтво про базову загальну середню освіту, табель), особової справи. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу, на підставі довідки цього навчального закладу та заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.2. Мікрорайон для ліцею не встановлюється. Учні зараховуються до ліцею незалежно від місця їх проживання. Кількість класів у ліцеї встановлюється

один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора ліцею.

2.3. Порядок переведення і випуск учнів ліцею визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008р. № 319 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 06.05.2008р. за № 383/15074.

2.4. Прийом учнів до ліцею, спеціалізованих класів з поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на конкурсній основі, відповідно до порядку, встановленого МОН України.

2.5. До Ліцею зараховуються учні віком від 9 до 16 років, які закінчили 4-9 клас загальноосвітньої школи (або відповідний клас гімназії) і пройшли конкурсний відбір.

2.6. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.7. Учні ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть відраховуватися із ліцею. За рішенням педагогічної ради, погодженим з районним управлінням освіти, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення статуту допускається відрахування учнів та переведення їх до навчального закладу за місцем проживання.

2.8. Про можливе відрахування батьки учня або особи, які їх замінюють, повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування, письмово повідомляється орган управління освіти за місцем проживання учня. За згоди районного управління освіти такі учні переводяться до іншого навчального закладу. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради закладу щодо відрахування дитини з ліцею до районного управління освітою.

— 2.9. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.10. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених МОН України, із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується Радою ліцею і затверджується управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

3.2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання статутних завдань.

3.3. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

3.4. У ліцеї навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

3.5. Структура навчального року, а також тижневе навантаження ліцеїстів встановлюються ліцеєм у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням навчальної практики та державної підсумкової атестації.

Навчальний рік поділяється на семестри.

3.6. Ліцей реалізує освітні програми та може надавати додаткові освітні послуги згідно з переліком платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання додаткових освітніх послуг здійснюється згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України.

3.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.8. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.9. Тривалість уроків в ліцеї становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти Солом'янської районної у

місті Києві держадміністрації та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.10. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в ліцеї проводяться спецкурси, індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.11. У ліцеї тривалість перерв між уроками та парами встановлюється рішенням педагогічної ради на навчальний рік та затверджується директором.

3.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ліцею. Тижневий режим роботи ліцею фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні; спецкурси та курси за вибором відповідно до спеціалізації ліцею; заняття студій, гуртків, клубів, об'єднань за інтересами, науково-дослідницьких товариств, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.13. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею визначаються МОН України.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.2. Навчання у випускних 9-х та 11-х класах ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України і МОЗ України.

4.3. У документах про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті)

відображаються навчальні досягнення учнів у навчанні. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.4. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою екзаменаційної комісії). У разі незгоди учня, його батьків або осіб, які їх замінюють, з результатами річного оцінювання (кількість предметів не обмежується) йому надається право протягом 5 днів після оголошення результатів оскаржити їх, подавши письмову заяву до апеляційної комісії ліцею, та пройти повторну річну атестацію. Повторна річна атестація проводиться не пізніше 10 днів після звернення до апеляційної комісії за матеріалами і завданнями, підготовленими апеляційною комісією ліцею. У випадку не вирішення спірного питання апеляційною комісією ліцею учню, батькам або особам, які їх замінюють, надається право в 3-денний термін звернутися до районної апеляційної комісії. Висновки цієї комісії є остаточними та оскарженню не підлягають. Результати державної підсумкової атестації можуть бути оскаржені до апеляційної комісії управління освіти Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації протягом 10 днів після їх проведення.

4.5. Випускники 11-х класів, які не атестовані, тобто не мають річного оцінювання та (або) не пройшли державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, для отримання документа про повну загальну середню освіту можуть надалі продовжити навчання за екстернатною формою.

Випускникам 9-х та 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.6. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8, 10 класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», випускники закладу III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня (9-х) видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України. Учня, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням ради ліцею може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

4.7. Учня, які закінчили певний ступінь ліцею, видається відповідний документ про освіту державного зразка:

- по закінченні основної школи (II ступінь) – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- по закінченні навчального закладу (III ступінь) – атестат про повну загальну середню освіту.

4.8. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей,

похвальних грамот та листів здійснюється відповідним місцевим органом управління освітою.

4.9. Ліцеїсти, які:

- мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмету, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора відраховуються з ліцею. За сприяння управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації цей учень переводиться до іншого навчального закладу.

- мають 4, 5 балів з профільного предмету за рішенням педагогічної ради може бути запропоновано ліцеїсту змінити профіль навчання або навчальний заклад.

4.10. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 18.02.2008р. № 94 та зареєстрованим Міністерством юстиції України 27.02.2008р. за №151/14842.

4.11. Випускникам, які успішно закінчили 9 клас, видається сертифікат-запрошення для подальшого навчання в 10 класі та зараховуються до ліцею для подальшого навчання за рішенням педагогічної ради ліцею, відповідним наказом директора.

4.12. Учні, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням ради ліцею може бути призначена стипендія за рахунок позабюджетних надходжень або цільових надходжень від благодійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

V. Виховний процес

5.1. Виховання учнів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в закладах визначаються на основі принципів, закладених у законах України та інших нормативно-правових актах.

5.2. Цілі виховного процесу в закладах визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.

5.5. Забороняється застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів.

VI. Учасники навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи; соціальні педагоги;
- бібліотекарі, інші спеціалісти закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими актами законодавства України, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

6.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в ліцеї.

6.4. Учні ліцею мають право на:

- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних та позашкільних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою НТУУ «КПІ»;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання консультацій викладачів ліцею і фахівців вузів, культурно-освітніх та науково-дослідних установ під час виконання наукової роботи;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогів та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- моральне і матеріальне заохочення;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.5. Учні ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти; підвищувати загальний культурний рівень;
- сумлінно вчитися, відвідувати всі обов'язкові заняття, виконувати у визначені терміни всі види завдань, передбачені навчальними планами і

програмами, всебічно розвивати свої творчі нахили та інтелектуальні здібності;

- дотримуватись правових та етичних норм співжиття в стосунках із товаришами, вчителями, педагогами-кураторами, керівниками факультативів, студій, спецкурсів і гуртків, адміністрацією;

- виконувати Кодекс честі ліцеїста;

- брати участь у впорядкуванні приміщень та подвір'я ліцею, самообслуговування з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм та вимог гігієни та охорони здоров'я;

- дотримуватись правил особистої гігієни та дбати про охайний зовнішній вигляд, зачіску, яка б відповідала діловому стилю;

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку та режиму навчання в ліцеї та НТУУ «КПІ»;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, бібліотечного фонду ліцею та НТУУ «КПІ».

Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку ліцею та НТУУ «КПІ». Самообслуговування повинно організовуватися у відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони їх здоров'я. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю вчителів, класних керівників.

2.6. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

2.7. Педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення контракту. Прийом та звільнення з посади інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

VII. Управління ліцеєм

7.1. Управління ліцеєм здійснюється управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації та НТУУ «КПІ».

Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш 5 років.

Директор ліцею призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за попереднім погодженням з ректором Університету та місцевими органами державної виконавчої влади, а його

заступники – управлінням освіти Солом'янської в м. Києві державної адміністрації, відповідно до діючих нормативних актів.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в ліцеї є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів ліцею III ступеня – учнівськими зборами;
- батьків, представників громадськості – загальноліцейною батьківською конференцією.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень визначається загальними зборами ліцею. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова Ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею.

Загальні збори:

- обирають Раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови Ради ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;

7.3. У період між загальними зборами діє Рада ліцею.

Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

7.4. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного психологічного мікроклімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів ліцею та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів ліцею;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів ліцею, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

7.5. Рада ліцею діє на засадах:

- законності, гласності;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства.

До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ліцею II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

7.6. Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, а також членами Ради.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

7.7. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів ;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- затверджує режим роботи ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

7.8. За рішенням загальних зборів або Ради ліцею створюється і діє:

- піклувальна рада;
- рада учнівського самоврядування;
- батьківський комітет;
- методичні комісії;
- об'єднання, асоціації тощо,

Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-матеріальної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

7.9. Метою діяльності Піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

7.10. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у ліцеї;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників; вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання; запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та ліцею;

7.11. Піклувальна рада формується у складі 7-15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени Піклувальної ради обираються на загальних зборах ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора ліцею. У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

7.12. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання Піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо. Рішення Піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

7.13. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради. З числа членів Піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова Піклувальної ради:

- скликає і координує роботу Піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам Піклувальної ради.

7.14. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника гімназії, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчальної, наукової, культурно-спортивної, та лікувально-оздоровчої бази ліцею;

- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

7.15. Директор ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, реалізацією Державного стандарту освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із ліцею і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службою у справах дітей питання про їх подальше навчання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, власником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

7.16. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується управлінням освіти Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

7.17. У ліцеї створюються постійно діючі дорадчі структури: колегіальний орган – педагогічна рада; методична рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

7.18. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи ліцею;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників ліцею.

7.19. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

7.20. У ліцеї створюється методична рада, яка розглядає і вирішує питання науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу і діє на основі даного Статуту і Положення про методичну раду.

7.21. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

8.2. Майно ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

8.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база ліцею складається з навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій фізики, науково-практичної роботи, а також актового залу, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного персоналу, кімнати психологічного розвантаження. Використовується база НТУУ «КП».

Ліцею належать всі будівлі і споруди, навчальне і наукове обладнання, інвентар та інше майно, яке передане на його баланс.

ІХ. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

9.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти державного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти вищих та середніх навчальних закладів, наукових установ, організацій, відомств тощо, з якими співпрацює ліцей;
- добровільні внески, пожертвування підприємств, кооперативів, асоціацій, товариств, окремих громадян тощо;
- надходження від надання додаткових освітніх послуг, згідно переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

9.3. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб ліцеїстів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку ліцею і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором ліцею.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради ліцею, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

9.4. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво з благодійними фондами, які здійснюють свою діяльність на підставі Закону України «Про благодійництво та благодійні організації».

9.5. Кошти ліцею зберігаються на його рахунку в казначействі і знаходяться у повному його розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання ліцеєм розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

9.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї визначається чинним законодавством. Кошти, які надходять у ліцей, розподіляються згідно з кошторисом витрат.

9.7. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковано ліцей. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

9.9. У межах виділеного бюджетного фінансування викладачам ліцею, які займаються науковою, дослідницько-експериментальною, гуртковою, конструкторською, винахідницькою, раціоналізаторською діяльністю та навичками роботи з сучасною технікою виділяється 6 годин на групу з 8-го по 11 класи.

9.10. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

9.11. Ліцею надається право вирішувати такі питання в області організації та оплати праці:

- за погодженням з районними управлінням освіти формувати та затверджувати структуру, кошторис, штатний розклад;

- встановлювати працівникам надбавки за високі творчі та виробничі досягнення в роботі за рахунок та в межах фонду оплати праці. Розміри надбавок встановлюються в залежності від особистого вкладу кожного працівника в підвищення якості проводжуваних заходів, виконуваних робіт (послуг). Вказані надбавки зменшуються або відмінюються повністю при погіршенні якості роботи;

- встановлювати працівникам доплату за суміщення професій, розширення зон обслуговування або збільшення об'єму виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників без обмеження розмірів цих доплат та переліку суміщень професій (посад) за рахунок та в межах фонду оплати праці;

- визначати порядок та розміри преміювання, працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці та в межах фонду оплати праці.

X. Міжнародне співробітництво

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

XI. Контроль за діяльністю ліцею

11.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль здійснюють МОН України, Державна інспекція навчальних закладів МОН України, власник в особі Управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОН України.

11.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновниками відповідно до законодавства.

XII. Реорганізація або ліквідація

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає власник.

Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходить до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

У разі ліквідації ліцею його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

12.3. При реорганізації чи ліквідації ліцею учням, які навчались в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

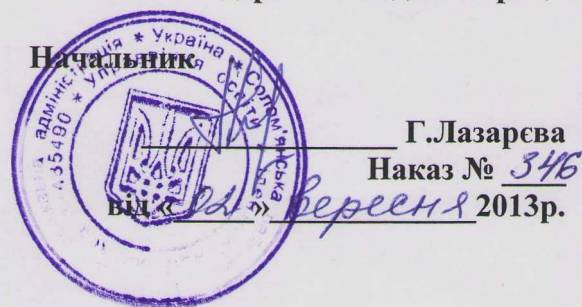
12.4. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Національного технічного
університету України
«Київський політехнічний інститут»

Управлінням освіти
Солом'янської районної в
м. Києві державної адміністрації



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ТЕХНІЧНОГО ЛІЦЕЮ

НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» м. КИЄВА
(нова редакція)

ідентифікаційний код 22880259



м. Київ-2013 р.

Зміни та доповнення:

1. Пункт 1.3. розділу 1 викласти в наступній редакції:
«Місцезнаходження ліцею за адресою: 03087, м. Київ, вул Уманська, 33».